SOLICITUD DE APOYO PARA ASISTENCIA A CONGRESOS

|  |  |
| --- | --- |
| **Fecha de entrega a Investigación***:* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Datos generales** | |
| Solicitante |  |
| Congreso: |  |
| Página oficial del evento: |  |
| Lugar: |  |
| Fecha: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Presupuesto** | |
| Inscripción: |  |
| Fecha límite para realizar el pago |  |
| Transporte: |  |
| Hospedaje: |  |

Nombre del proyecto vigente:

Explicar la relación de la ponencia con su proyecto registrado ante la Vicerrectoría de Investigación:

Explicar los entregables que se compromete a realizar una vez atendido el Congreso:

|  |  |
| --- | --- |
| Seleccionar la opción | |
|  | Publicación |
|  | Memorias de Congreso |
|  | Capítulo de libro colectivo |
|  | Artículo en revista arbitrada |
|  | Otro (Especificar abajo) |

Describa el plan alterno para generar la publicación:

Anexar:

* Ponencia en extenso.
* Carta de aceptación de la ponencia, donde aparezca el nombre del evento, la fecha y el lugar.
* Carta con el visto bueno para asistir al congreso del jefe directo y de la decana o decano correspondiente.
* Copia de una Identificación oficial (*INE*, si el evento es nacional; *pasaporte*, si el evento es internacional).
* Evidencia de que el congreso publicará las ponencias. Si el congreso no contempla la publicación de la ponencia en memorias, libros colectivos o números de revistas, el solicitante debe presentar un plan alterno para generar una publicación arbitrada.